

Утвержден
постановлением главы
городского округа Богданович
от 14.09.2022 № 1402

Устав
муниципального унитарного предприятия
Богдановичский технический центр «Гарант»

Богданович
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Богдановичский технический центр «Гарант» (далее - Предприятие) создано в соответствии с постановлением главы администрации города Богданович от 04.09.1996 № 112.

1.2. Наименование Предприятия:

полное: муниципальное унитарное предприятие Богдановичский технический центр «Гарант»;

сокращенное: МУП ТЦ «ГАРАНТ».

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, штамп, бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и иные средства индивидуализации.

1.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, иными нормативными актами, применяемыми на территории Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Предприятия.

1.5. Учредителем и собственником Предприятия является администрация города Богданович в лице главы городского округа Богданович.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Предприятия осуществляет администрация городского округа Богданович.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

1.7. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника, а собственник не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения Предприятия: 623530, Свердловская область, Богдановичский р-н, г. Богданович, ул. Партизанская, д.18а.

1.12. Предприятие считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый реестр юридических лиц.

1.13. Предприятие создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Основной целью создания и предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности по трансляции телерадиоканалов по сетям кабельного телерадиовещания.

2.2. Для достижения указанной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Основной вид деятельности: деятельность по трансляции телерадиоканалов по сетям кабельного телерадиовещания;

Указанная деятельность включает в себя осуществление телевизионного вещания, обслуживание кабельных сетей и антенн коллективного пользования.

2.2.2. Кроме основного вида деятельности, Предприятие вправе осуществлять любые не запрещенные законодательством Российской Федерации дополнительные виды деятельности, приносящие доход, в том числе:

2.2.2.1. Розничная торговля в неспециализированных магазинах;

2.2.2.2. Ремонт электронной бытовой техники, в том числе техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, техническое обслуживание, установка антенн индивидуального и коллективного пользования.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Предприятие по согласованию с собственником имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их части, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиалы и представительства Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала и представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридически лиц. Решение об участии Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях может быть принято только с предварительного письменного согласия собственника имущества.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

4. УСТАВНЫЙ ФОНД И ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия находится в собственности городского округа Богданович, полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

4.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. Имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

Предприятие не вправе совершать любые сделки с имуществом собственника, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество, принадлежащее другим муниципальным образованиям, субъектам Российской Федерации, физическим и юридическим лицам.

4.3. Размер уставного фонда Предприятия – 219 тыс. руб. (двести девятнадцать тысяч рублей).

4.4. Собственник имущества в праве, а в случаях, предусмотренных законом, обязан принять решение об уменьшении уставного фонда Предприятия. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.5. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его

имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.6. Предприятие вправе осуществлять заимствование в форме кредитов по договорам с кредитными организациями только по согласованию с собственником его имущества объема и направления использования привлекаемых средств.

4.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное Комитетом по управлению муниципальным имуществом за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. Доходы, полученные в процессе деятельности Предприятия, могут быть направлены Предприятием на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса;
- маркетинг;
- материальную помощь пенсионерам Предприятия;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.9. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечислении в бюджет администрации городского округа Богданович установленной части от использования имущества Предприятия может быть направлена Предприятием на:

- приобретение имущества;
- увеличение уставного фонда Предприятия;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков.

4.10. Для покрытия убытков Предприятие создает резервный фонд, который не может быть использован для других целей.

Размер резервного фонда составляет не ниже 20% уставного фонда Предприятия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений в размере 10% от чистой прибыли, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом.

4.11. Для осуществления мероприятий по развитию производства Предприятие может создавать фонд развития производства.

Фонд развития производства формируется путем ежегодных отчислений в размере 50% от чистой прибыли, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

Все средства фондов находятся в полном распоряжении Предприятия. Не использованные в текущем году средства переносятся на следующий год и изъятию не подлежат.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Права Предприятия:

5.1.1. Для достижения цели деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Предприятие имеет право:

- самостоятельно осуществляет деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять материально техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, предоставлять на согласование главе городского округа Богданович структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.1.2. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с предварительного письменного согласия – Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович. Предприятие распоряжается принадлежащим ему имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом.

5.1.3. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, доходами, полученными в процессе своей деятельности, а также полученной чистой прибылью, оставшейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет администрации городского округа Богданович установленной части от использования имущества Предприятия.

5.1.5. Предприятие вправе с предварительного письменного согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получение банковских гарантий, с иным обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.1.6. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности предприятия, использует обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Обязанности Предприятия:

5.2.1. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Предприятие обязано предоставлять на утверждение главе городского округа Богданович установленные тарифы на услуги, предоставляемые Предприятием, и работы, выполняемые Предприятием.

5.2.3. Предприятие обязано:

- предварительно согласовывать с собственником решения, принимаемые им о совершении крупных сделок;
- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2.4. Предприятие должно определять состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

5.2.5. Предприятие обязано организовывать и вести делопроизводство в соответствии с установленными требованиями

5.2.6. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящегося на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и директора Предприятия.

Предприятие несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу работников Предприятия и др.)

Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения Предприятия.

При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Управление Предприятием производится собственником, в качестве которого выступает глава городского округа Богданович. К исключительной компетенции собственника относится принятие решений о реорганизации, ликвидации предприятия, внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия, назначение и увольнение директора, а также выполнение иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор, назначаемый на эту должность главой городского округа Богданович в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Заявление о приеме на работу на должность директора Предприятия направляется главе городского округа Богданович. Трудовой договор с директором Предприятия заключает глава городского округа Богданович на основании принятого

им решения после ознакомления директора с условиями трудового договора. Договор подписывается главой городского округа Богданович как работодателем и директором Предприятия как работником.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним, и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность по согласованию с главой городского округа Богданович.

6.4. Работники Предприятия назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия.

6.5. Формы, системы и размер оплаты труда работников устанавливаются Предприятием самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления.

6.6. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

6.7. Директор:

- действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- совершает сделки от имени Предприятия, заключает договоры;

- заключает, изменяет и расторгает с работниками трудовые договоры;

- открывает в банках расчетные и другие счета, обладает правом распоряжаться денежными средствами;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Предприятия, исходя из целей и функций, возложенных на Предприятие;

- разрабатывает и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Предприятия, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другие локальные правовые акты Предприятия, обязательные для всех работников;

- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

- утверждает структуру и штат Предприятия и согласовывает штатное расписание с главой городского округа Богданович;

- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Богданович.

Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия, главе городского округа Богданович.

Директор действует в соответствии с принципом единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества предприятия.

6.8. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия.

6.9. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества предприятия. Собственник определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия, контролирует их выполнение, осуществляет иные права, в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

6.10. Директор несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Принятая Предприятием учетная политика утверждается приказом директора Предприятия.

7.2. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимыми аудиторами.

7.3. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника и другими уполномоченными органами.

Контроль финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляет собственник, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и актами органов местного самоуправления, иные уполномоченные на то органы.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом.

7.4. Предприятие ежеквартально предоставляет на утверждение собственнику отчет о результатах своей деятельности за истекший период. На основе представленных данных, а также данных, полученных в результате проверок, собственник или уполномоченный им орган, осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

7.5. Предприятие по окончании отчетного периода представляет главе городского округа Богданович и Комитету по управлению муниципальным

имуществом городского округа Богданович бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется указанными органами.

7.6. Ревизия деятельности Предприятия производится контрольно-ревизионной комиссией, назначаемой собственником имущества.

7.7. Ревизия (проверки) деятельности Предприятия могут быть осуществлены аудиторской службой на основании договора.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

8.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 5.2.6. настоящего Устава, документы по личному составу работников Предприятия (приказы, личные дела, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

Распоряжение оставшимся имуществом ликвидируемого предприятия после удовлетворения требований кредиторов осуществляется собственником.

8.5. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Постановлением главы городского округа Богданович и регистрируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.